

УТВЕРЖДЁН
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
от «31» марта 2014 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Национальная школа интеграционных
исследований»**

г. Москва, 2014

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальная школа интеграционных исследований», именуемая далее по тексту «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учреждённой на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Организация создана и действует на основании решения Учредителей Организации, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными и правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.6. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском и английском языках, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке символику.
- 1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.8. Организация получает права на льготы, предоставляемые некоммерческим организациям государственными и муниципальными органами власти, с момента её государственной регистрации.
- 1.9. Организация может создавать представительства и открывать филиалы на территории Российской Федерации в порядке, определяемом действующим законодательством.
- 1.10. Организация создана на неограниченный срок деятельности.

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ

2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальная школа интеграционных исследований».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous nonprofit organization of additional professional education "National school of integration studies".

2.2. Сокращённое наименование Организации на русском языке: АНО ДПО НШИИ.

Сокращённое наименование Организации на английском языке: ANO APE NSIS

2.3. Место нахождения единоличного исполнительного органа, по которому осуществляется связь с Организацией: 105082, г. Москва, Спартаковская площадь, д. 14, стр. 3, комната 10.

Глава 3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Учредителями организации являются
 - 3.1.1. Кашкин Сергей Юрьевич
 - 3.1.2. Четвериков Артем Олегович
 - 3.1.3. Калиниченко Пауль Алексеевич

- 3.1.4. Степанян Армен Жоресович.
- 3.2. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 3.3. Учредители Организации могут наделять ее имуществом, порядок и условия пользования и передачи которого оговариваются Уставом Организации, договорами, соглашениями или актами передачи.
- 3.4. Учредители Организации имеют право:
- 3.4.1. Участвовать во всех видах ее деятельности;
- 3.4.2. Получать консультационную, экспертную, посредническую, научно - техническую и иную помощь, соответствующую целям Организации, на условиях, установленных Правлением Организации, а также договорами;
- 3.4.3. Устанавливать и развивать через Организацию двусторонние и многосторонние связи как с российскими, так и с зарубежными физическими и юридическими лицами, иными организациями и образованиями;
- 3.4.4. Пользоваться защитой своих интересов со стороны Организации в рамках ее прав, юридических и экономических возможностей;
- 3.4.5. Получать информацию о деятельности и планируемых мероприятиях Организации.
- 3.5. Учредители обязаны:
- 3.5.1. При осуществлении программ и мероприятий Организации действовать строго в соответствии с требованиями Устава;
- 3.5.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 3.5.3. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.
- 3.6. Учредители могут вносить имущественные взносы в порядке, в размере и в сроки, определенные Правлением. Учредители вправе дополнительно осуществлять взносы помимо предусмотренных Правлением взносов.
- 3.7. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителей.

Глава 4. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Главной целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг по получению дополнительного профессионального образования посредством реализации Организацией дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в области российского, международного, интеграционного и зарубежного права, а так же в смежных областях и дисциплинах. В рамках указанной цели, Организация имеет право заниматься также и научными исследованиями.
- 4.2. Предметом деятельности Организации является
- 4.2.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с целями деятельности организации, а именно программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в области российского, международного и зарубежного права, а так же в смежных областях и дисциплинах;
- 4.2.2. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- 4.2.3. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- 4.2.4. Организация теоретических и научно-прикладных исследований, экспертная и консультационная деятельность;
- 4.2.5. Научные исследования и разработки в области российского, международного, интеграционного и зарубежного права;
- 4.2.6. Научная и правовая экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;
- 4.2.7. Разработка и научно-практическое сопровождение проектов и программ;
- 4.2.8. Разработка и составление проектов законодательных и иных актов;
- 4.2.9. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий;
- 4.2.10. Участие в конкурсах, тендерах, аукционах и иных видов закупок работ и услуг;
- 4.3. Для достижения целей своего создания Организация:
 - 4.3.1. Осуществляет образовательную деятельность на основе государственных и собственных программ дополнительного профессионального образования;
 - 4.3.2. Реализует образовательные программы с использованием частично или в полном объеме дистанционных и иных инновационных образовательных технологий;
 - 4.3.3. Оказывает консультационные и информационные услуги в области образования, науки, культуры и других сферах деятельности, связанных с уставными целями Организации;
 - 4.3.4. Разрабатывает и внедряет научные и управленческие бизнес-проекты и процессы для физических и юридических лиц в России и за рубежом;
 - 4.3.5. Организует и выполняет научно-исследовательские, научно-технические и проектно-испытательские работы;
 - 4.3.6. Создает и поддерживает информационные ресурсы (сайты, порталы, периодические печатные издания, теле- и радио передачи и иные ресурсы), направленные на поддержку деятельности в вышеперечисленных областях в соответствии с уставными целями Организации;
 - 4.3.7. Осуществляет издательскую и полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции в соответствии с Уставными целями Организации;
 - 4.3.8. Разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);
 - 4.3.9. Организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
 - 4.3.10. Организует лекции, курсы, школы, школы-семинары, в том числе дистанционные и инновационные;
 - 4.3.11. Организует и проводит конференции, семинары, совместные формы обучения как в Российской Федерации, так и за рубежом.

4.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям Организации, необходимую для достижения уставных целей, ради которых Организация создана.

4.5. Деятельность Организации не ограничивается, оговоренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, признаются действительными.

4.6. Виды деятельности Организации, требующие получения лицензий и/или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и/или иной разрешительной документации. Если условиями предоставления лицензий и/или иной разрешительной документации на осуществление определённого вида деятельности предусмотрено требование, осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия лицензии и/или иной разрешительной документации вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией и/или иной разрешительной документацией и сопутствующие виды деятельности.

4.7. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

4.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определённых настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Глава 5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

5.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами. Преподаватели имеют право определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему предмету по согласованию Организацией

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

5.5. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом Президента организации.

5.6. Прием обучающихся осуществляется по результатам прохождения собеседования, заключения с Организацией договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся Организация обязана ознакомить его с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

5.7. Занятия в Учебном центре проводятся в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программой.

5.8. Продолжительность учебных курсов Организации определяется уровнем обучающегося, устанавливаемого при зачислении, и соответствующей программой обучения. Организация осуществляет обучение по программам повышения квалификации со сроком освоения не менее 16 часов, а срок освоения по программам профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

- 5.9. Занятия в Организации проводятся по расписанию занятий, исходя из специфики каждой учебной программы и возможностей Организации.
- 5.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 5.11. Обучение ведется на русском, а также на любом из иностранных языков.
- 5.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Организацией расписанием занятий во все дни недели в утренние, дневные или вечерние часы – по выбору обучающихся.
- 5.13. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучающегося.
- 5.14. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 5.15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 5.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 5.17. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.
- 5.18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.
- 5.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.20. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.
- 5.21. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены на основании Приказа единоличного исполнительного органа Организации по одному или нескольким из следующих оснований:
- Неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения;
 - Грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
 - Умышленное повреждение имущества;
 - Систематические пропуски занятий;

- Неудовлетворительность.

5.22. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, эссе, тестов, рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет» или в виде экзамена.

Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность итоговой аттестации обучающихся. Освоение долгосрочных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме тестирования и/или экзамена. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет» или «Экзамен» по 5-ти либо 10-ти бальной системе или по иной системе.

5.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.24. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

5.25. Отношения обучающихся и Организации строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами Организации в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5.26. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), их законные представители и работники Организации.

6.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. Слушатели имеют право на получение образования в соответствии с учебными программами Организации, на обучение по индивидуальным учебным планам, на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на обеспечение условий обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам и правилам.

6.4. Также слушатели имеют право:

6.4.1. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

6.4.2. Обжаловать акты в установленном законодательством РФ порядке.

6.5. Слушатели обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Организации, Договор на оказание образовательных услуг и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.6. Слушателю на время обучения в Организации по его требованию может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Организации.

6.7. Работники Организации пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций; имеют право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом, вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации, выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ; получать работу, обусловленную трудовым договором; получать оплату труда в соответствии с установленными

тарифными ставками или должностными окладами; получать материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы; иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.8. Преподаватели и другие работники Организации обязаны соблюдать Устав Организации, выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, а также условия трудового договора, уважать достоинство других работников и обучающихся, соблюдать этические нормы, повышать свою квалификацию, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

Глава 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретённое или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.4. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Всё имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться Учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.5. Источниками формирования имущества некоммерческой Организации в денежной и иных формах являются:

7.5.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

7.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.5.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

7.5.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.5.5. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой Организации;

7.5.6. Другие, не запрещённые законом поступления.

7.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется решениями Правления Организации.

7.7. Полученная некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями некоммерческой Организации.

7.8. Имущество Организации отражается в самостоятельном балансе Организации.

7.9. Организация имеет право продавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, а также гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырьё и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели.

Глава 8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 8.1. Заинтересованные лица (в том числе Президент, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
- 8.2. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.
- 8.3. Если лица, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- 8.3.1. Они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- 8.3.2. Сделка должна быть одобрена Правлением.
- 8.4. Сделка, совершённая с нарушением требований, о иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной

Глава 9. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Правление.

- 9.1. Высшим органом управления Организацией является Правление.
- 9.2. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.
- 9.3. Первоначальный состав Правления формируется на Общем собрании учредителей. Дальнейшие изменения в состав Правления производятся по решению самого Правления.
- 9.4. Правление избирается сроком на 3 (три) года.
- 9.5. Каждый член Правления Организации может в любой момент выйти из состава Правления Организации, оформив соответствующее заявление. Согласие других членов Правления Организации на это не требуется.
- 9.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
- 9.6.1. Изменение Устава Организации;
- 9.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 9.6.3. Назначение Президента Организации, Вице-президента, Директора, Исполнительного директора и досрочное прекращение их полномочий;
- 9.6.4. Утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- 9.6.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 9.6.6. Создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 9.6.7. Участие в других организациях;
- 9.6.8. Реорганизация и ликвидация Организации;
- 9.6.9. Избрание новых членов Правления;
- 9.6.10. Одобрение сделок с участием заинтересованных лиц.

9.7. Правление созывается по инициативе любого из членов в случаях, если того требуют интересы Организации, но не менее 1 (одного) раза в год.

Заседание Правления проводит Председатель, избираемый из числа присутствующих членов Правления.

9.8. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Правления.

Если член Правления не может присутствовать на заседании лично, он должен направить на заседание своего доверенного представителя, оформленного в соответствии с действующим законодательством.

Решения по вопросам, отнесённых Уставом к компетенции Правления (за исключением вопросов о ликвидации или реорганизации Организации), принимаются квалифицированным большинством 3/4 голосов членов Правления, присутствующих на его заседании. Вопрос о реорганизации и ликвидации принимается единогласно.

9.9. Каждый член Правления обладает правом одного голоса.

9.10. Председатель и Секретарь Правления избираются на заседании Правления сроком на 1 год с правом последующего переизбрания.

9.11. Председатель и Секретарь правления осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением Заседаний Правления, хранением документации проведенных Заседаний.

9.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

Президент.

9.13. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Президент являющийся единоличным исполнительным органом Организации и назначаемый при учреждении Организации Учредителями, а в дальнейшем - Правлением и подотчётен Правлению.

9.14. Президент избирается сроком на 3 (три) года.

9.15. К компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не входят в исключительную компетенцию Правления.

Президент Организации в пределах своих полномочий:

9.15.1. Распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от её имени без доверенности;

9.15.2. Представляет Организацию в государственных и иных, в том числе зарубежных и международных органах и организациях;

9.15.3. Заключает договоры и совершает иные сделки;

9.15.4. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

9.15.5. Совершает операции в банках и других кредитных учреждениях;

9.15.6. Контролирует ведение бухгалтерских книг и документов организации;

9.15.7. Руководит представительствами и филиалами;

9.15.8. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

9.15.9. Выдает доверенности;

9.15.10. Определяет системы, методы и формы оплаты труда, порядок приёма и увольнения, режим труда и отдыха работников Организации, её филиалов и представительств;

- 9.15.11. Утверждает образовательные программы;
- 9.15.12. Выполняет другие обязанности, возложенные на него Правлением.
- 9.16. Президент в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными актами, Уставом Организации.
- 9.17. В отсутствие Президента текущее руководство деятельностью Организации осуществляют его заместители: Вице-президент, Директор, Исполнительный директор, действующие от имени Организации без доверенности.
- 9.17.1. **Вице-президент избирается сроком на пять лет:**
- 9.17.1.1. Определяет системы, методы и формы оплаты труда, порядок приёма и увольнения, режим труда и отдыха работников Организации, её филиалов и представительств;
- 9.17.1.2. Утверждает образовательные программы;
- 9.17.1.3. Заключает договоры и совершает иные сделки;
- 9.17.2. **Директор избирается сроком на пять лет:**
- 9.17.2.1. Представляет Организацию в государственных и иных, в том числе зарубежных и международных органах и организациях;
- 9.17.2.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 9.17.2.3. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- 9.17.2.4. Выдает доверенности;
- 9.17.3. **Исполнительный директор избирается сроком на пять лет:**
- 9.17.3.1. Выполняет иные обязанности, возложенные на него Правлением.
- 9.17.3.2. Контролирует ведение бухгалтерских книг и документов организации;
- 9.17.3.3. Заключает договоры и совершает иные сделки;
- 9.17.3.4. Распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от её имени без доверенности;

Ревизор.

- 9.18. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Правлением сроком на 2 (два) года и действующий в соответствии с Уставом. Первоначально Ревизор избирается в течение 90 (девяносто) дней с момента государственной регистрации Организации.
- 9.19. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (одного) раза в год. На основании документов, представляемых Правлением, Президентом и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчёт о работе Организации Правлению. Отчёт представляется не позднее чем через 1 (один) месяц после окончания финансового года.
- 9.20. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Общее собрание работников Организации.

- 9.21. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Президент и обеспечивает

доведение информации о проведении Собрания до сотрудников Организации в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

9.22. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников Организации, действующих по заключенным с Организацией трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Президентом Организации.

9.23. К компетенции Собрания относится:

9.23.1. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных актов Организации;

9.23.2. Создание Профсоюза работников Организации или Первичной профсоюзной Организации;

9.23.3. Контроль условий оплаты труда работников Организации в пределах утвержденных Правлением финансового плана и бюджета Организации;

9.23.4. Принятие рекомендации Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников;

Педагогический совет Организации.

9.24. Педагогический совет Организации формируется Президентом из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек.

9.25. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

9.26. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

9.27. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9.28. К компетенции Педагогического совета относится:

9.28.1. Разработка и представление Президенту образовательных программ Организации;

9.28.2. Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;

9.28.3. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных актов Организации;

9.28.4. Исполнение иной деятельности, отнесенной к компетенции Педагогического совета законодательством РФ и решениями Правлениями.

Глава 10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. В Устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и нормативными актами.

10.2. Изменения, внесённые в Устав Организации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Глава 11. Реорганизация и ликвидация Организации

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом и действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Организации принимается на заседании Правления и требует единогласного голосования членов Правления.

В случаях, установленных законом, реорганизация Организации в форме ее разделения или выделения из ее состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Если Правление не осуществит реорганизацию Организации в срок, определенный в решении уполномоченного государственного органа, суд по иску указанного государственного органа назначает внешнего управляющего Организацией и поручает ему осуществить реорганизацию этой Организации. С момента назначения внешнего управляющего к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Внешний управляющий выступает от имени Организации в суде, составляет разделительный баланс и передает его на рассмотрение суда вместе с учредительными документами возникающих в результате реорганизации юридических лиц. Утверждение судом указанных документов является основанием для государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц.

Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

11.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

11.4. Организация может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом и действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации или ликвидации Организации принимается на заседании Правления и требует единогласного голосования членов Правления.

Также Организация может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

11.5. Правление или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторам. Срок заявления требований кредиторами два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

11.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.8. Ликвидация Организации считается завершённой, а организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации или ликвидации организации все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным законодательством на государственное хранение.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого зарегистрирована организация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованием архивных органов.

Глава 12. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Организация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям, членам Правления и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «20» мая 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147799007883.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714055395.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



Е.Р. Герчикова